



OCCITANIE



REJOIGNEZ BELLEVILLES !

DEVENEZ ASSISTANT.E DE PROJETS IMMOBILIERS



Poste basé à Toulouse ou Montpellier avec déplacements occasionnels sur le territoire national



Expérience : 5 à 10 ans en assistantat de Manager, gestion d'entreprise, administratif, dans le BTP ou l'immobilier



CDI à temps plein



Possibilité de télétravail



Salaire : selon expérience entre 28.000€ et 35.000€ brut / an sur 13 mois



Niveau expérimenté souhaité



**Fruit d'une démarche collective,
Bellevilles transforme l'immobilier
en un outil social, qui répond aux
besoins et usages de chacun, dans
le souci de l'intérêt collectif.**



5 associés et une belle équipe qui portent les mêmes constats, valeurs et envies



Alexandre Born
Directeur Général (Ile-de-France)

Diplômé de l'INSA Toulouse en bâtiments durables, Alexandre a été ingénieur travaux, puis Maître d'Ouvrage Délégué dans l'immobilier et développeur chez Constructa. Il a ensuite fondé TECKOÉ, sa société de conseil en immobilier, et a dirigé pendant 3 ans le développement de l'agence d'architecture PCA-STREAM. Il est diplômé du master GESIIC de La Sorbonne en Gestion et Stratégie des Investissements Immobiliers, et lauréat du classement Choiseul Ville de Demain.



Adrien Ramirez
Directeur Général Délégué (Occitanie)

Diplômé de l'INSA Toulouse en bâtiments durables, Adrien a immédiatement choisi de rejoindre le secteur du logement social, en intégrant l'OPH de Montreuil pendant 9 ans. Il a ensuite collaboré comme Directeur des Réalisations pour Garonne Développement. Il est spécialisé en rénovation urbaine, énergétique, et construction de logements sociaux avec une approche participative.



Sébastien De Hulster
Président

Diplômé ESSEC BBA, Sébastien a eu une 1ère expérience chez Carrefour en tant que directeur de supermarché. En 2004, il prend la direction de la société familiale De Watou et en est aujourd'hui le président. De Watou est une foncière commerciale d'un patrimoine de 550 commerces et 200 logements en France soit plus de 200 M€ d'actifs.



Jérémie Loevenbruck
Directeur Général Délégué

Diplômé de l'INSA Toulouse, Jérémie fonde Palanca en 2012 et se spécialise dans l'accompagnement à l'innovation sociale au service des entreprises et des acteurs de l'ESS. Jérémie a également fondé la conciergerie solidaire Allo Bernard. Il est aujourd'hui gérant de Palanca et d'Allo Bernard, co-fondateur des Halles de la Cartoucherie et il siège au conseil d'administration du MOUVES pour piloter son développement en Occitanie.



François Gendre
Directeur Conception-Réalisation

Diplômé de l'INSA Toulouse et de l'école d'architecture de Toulouse (ENSAT), François devient architecte au sein de l'agence LA Architecte et axe son travail sur des projets principalement publics de logement collectifs sociaux et d'équipement publics de proximité. Il est co-fondateur de l'atelier d'architecture ARPENT, spécialisé dans l'emploi de matériaux locaux et bio-sourcés.



Cultiver l'immobilier

Bellevilles est une foncière responsable ESUS : **Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale**, qui participe à la revitalisation de territoires clés (villes moyennes, villages, banlieues, zones périurbaines) à travers l'acquisition, la programmation et la réhabilitation de logements, commerces, tiers lieux et espaces d'activités.

Bellevilles est un outil immobilier au service de projets responsables, inclusifs, mixtes, écologiques à fort impact social.

Bellevilles est déjà engagé sur une vingtaine de projets immobiliers tel que les Halles de la Cartoucherie à Toulouse, l'acquisition amélioration d'immeubles de rapport et de centre commerciaux en Occitanie, Ile de France et Méditerranée.

En 2022, Bellevilles est sur le podium du Top 50 de l'entrepreneuriat à Impact.



photo : Salem Mostefaoui



4 défis pour notre société

INCLUSION SOCIALE

Le modèle social Français est une référence dans le monde. Cependant, il est de plus en plus frappant de constater que les inégalités en France restent fortes, que l'accès à l'emploi est contraint, que les salaires stagnent et que les dépenses augmentent. Cette réalité impacte fortement la mixité sociale et favorise l'individualisme, le repli et la précarité. Un sentiment d'injustice et de nombreuses frustrations sont aujourd'hui suscités par un modèle social inégal.



COHÉSION TERRITORIALE

Sur le territoire, deux France s'opposent : Les Métropoles qui prospèrent et la Périphérie qui subit. Les métropoles concentrent l'attention des investisseurs et par conséquent les grands projets, les loyers y sont élevés et elles opèrent une force centrifuge sur tout le territoire qui s'en retrouve ainsi déséquilibré. Délaissées des investissements, les villes moyennes se retrouvent à l'écart des initiatives, les emplois y sont plus rares, les commerces de proximité disparaissent et les centres villes se vident.



DÉFI DU LOGEMENT

En France, 4 millions de personnes sont aujourd'hui mal logées ou privées de domicile, alors que 12 millions de personnes voient leur situation fragilisée par la crise du logement. (23ème édition du rapport annuel sur l'état du mal logement de la Fondation Abbé Pierre Cette situation a de nombreuses conséquences sur la capacité de personnes fragiles à trouver un emploi, sur la santé, la qualité de vie et les déplacements ce qui génère également de nombreuses injustices.



ENJEU ÉCOLOGIQUE

Notre génération vit un défi sans précédent et l'économie mondiale qui régit notre société n'est pas encore prête à tout remettre en cause. En France, un citoyen émet en moyenne 10 teqCO₂/an. Les accords de Paris imposent de diviser par 5 notre empreinte carbone, soit moins de 2 teqCO₂/an / personne pour rester aligné sur la trajectoire des 2°C de réchauffement global. C'est parce que la réponse ne pourra donc pas être immédiatement globale, que nous croyons aux petites initiatives, portées par de simples individus, chacun à son échelle.





L'immobilier est un formidable outil de création d'impact car il est transversal à toute la société, permettant ainsi d'agir autant sur les questions sociales, écologiques et économiques.





**LES HALLES DE LA
CARTOUCHERIE - TOULOUSE**



LE CLOS JACQUIN - TOULOUSE



**LE CHÂTEAU DE MONTFRANC -
ARVIEU**



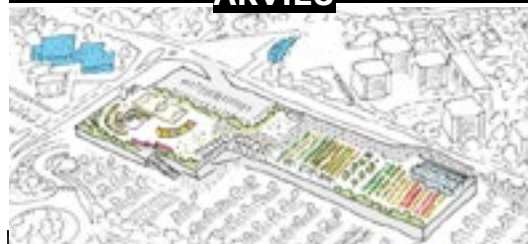
LA GRANDE COCO - PARIS 20e



GÉNÉRATION PASTEUR - ALBI



**MAISON DES COMPÉTENCES
DU CNAM - VERDUN**



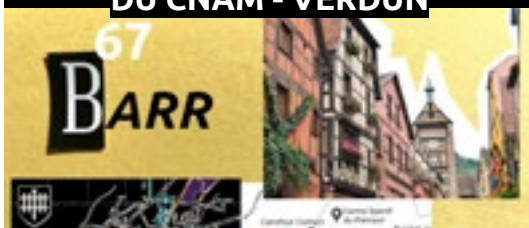
110 CULTURES - LES MUREAUX



L'ESCABEL - TOULOUSE



STATION A - RODEZ



BABA - FRANCE



FÉDÉRATION ENVIE - TRAPPES



LE PHARES - ILE St DENIS



**LA HALLE AUX POISSONS - LE
HAVRE**



**ÎLOT PRUDHON - IVRY S/
SEINE**



AU FIL DU RAIL - PARIS 19e



LA CLIQUE - VALENCIENNES



CHARDONS - MARSEILLE



LICA - MARSEILLE



SAINTE PAULE - SENS



ATELIERS - MONTEREAU

Assistant.e de projets immobiliers

En pleine croissance avec le développement d'une vingtaine de projets immobiliers au national et la création de 3 agences en France (IDF, Occitanie, Méditerranée), Bellevilles recrute son.sa assistant.e de projets immobiliers.

Si vous avez envie de participer à une belle aventure, que vous vous sentez à l'aise au cœur d'une équipe passionnée, et que vous êtes expérimenté.ée en assistantat de gestion de projets immobiliers et gestion d'entreprise, alors ce poste est fait pour vous.

MISSION :

Rattaché.ée au directeur général délégué ou directeur d'agence, votre mission sera transverse et comprendra des missions administratives, financières, juridiques et sociales, dans une petite structure de l'économie sociale et solidaire.

Vous fournirez un appui à l'ensemble de l'équipe à toutes les étapes du projet, en coordonnant l'information entre les différents acteurs et en contribuant à l'optimisation de la gestion du projet.

Vous serez en charge de :

GESTION DE LA PHASE MONTAGE ET ÉTUDES :

- Mettre en forme les propositions commerciales et demandes de financement
- Participer à la création des sociétés immobilières
- Suivre les dépôts de dossiers de subvention, concours, appels à projet
- Réaliser les différentes déclarations administratives liées au projet
- Mettre en place des partenariats avec les acteurs du réseau
- Mettre en forme les appels d'offres et commandes de nos prestataires extérieurs, bureaux d'études, architectes, ...

GESTION DE LA RÉALISATION DU PROJET :

- Être un support au responsable de projet pendant toutes les phases du projet (consultations, financement, préparation chantier, suivi opérationnel, livraison...)
- Participer à la recherche de locataires (dossiers de présentations, documents contractuels...)
- Participer à l'élaboration des contrats avec les entreprises et prestataires sélectionnés,
- Gestion et suivi administratif et financier Clients/Fournisseurs
- Participer à l'établissement et la diffusion des documents de fin de chantier

- Réaliser l'ensemble des tâches administratives correspondant à l'année de parfait achèvement
- Appui à l'équipe dans les missions de gestions d'actifs et d'asset management

MISSIONS COMPLÉMENTAIRES :

L'Assistant(e) de Projets peut être amené.e à réaliser des missions complémentaires comme par exemple :

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Rédaction et suivi du courrier
- Gestion des outils et supports de communication
- Mise en place et suivi d'un plan de classement et d'archivage des documents de l'entreprise
- Gestion des événements, organisation des séminaires, gestion des déplacements et réunions des collaborateurs.trices
- Suivi et gestion des bases de données contacts de l'entreprise
- Gestion des achats de bureautique, aménagement des bureaux, informatique, téléphones

Profil recherché

De formation supérieure (BTS, université, DUT, DEUG, ...) en assistantat de manager, gestion d'entreprise ou équivalent, vous justifiez d'au minimum 5 à 10 ans d'expérience dans le secteur du BTP ou de l'immobilier.

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Bonne maîtrise des enjeux administratifs et juridiques des contrats entreprises et prestataires
- Aptitude à la mise en place de tableaux de bord, suivi
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes
- Rédiger et mettre en forme

des notes, documents, courriers, rapports

- Maîtrise des outils financiers, suivi de factures, budgets prévisionnels
- Gestion administrative, économique et financière
- Communication – relations interpersonnelles
- Une expérience en gestion d'entreprise serait un plus non négligeable
- Une expérience dans l'économie sociale et solidaire serait appréciée

VOS APTITUDES ET QUALITÉS

- Méthode, rigueur, autonomie et sens de l'organisation,
- Capacité d'analyse et de synthèse, capacité à être force de proposition et de conseil,
- Gestion des priorités

- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Goût pour l'aventure entrepreneuriale
- Capacités relationnelles avec des interlocuteurs internes et externes,
- Capacité à gérer la complexité, à travailler en multi tâches.

Vous avez à coeur de rejoindre une entreprise solidaire d'utilité sociale, alors n'hésitez plus et postulez !



Conditions de travail



CDI à temps plein



Possibilité de télétravail



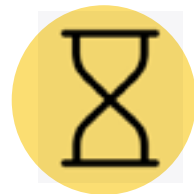
Poste basé à Toulouse ou Montpellier avec déplacements occasionnels sur le territoire national



Salaire : selon expérience entre 28.000€ et 35.000€ brut / an sur 13 mois



Mutuelle prise en charge à 100%
Tickets restaurant à 50 %



Prise de Poste : dès que possible





Vous aimez prendre des **initiatives** et vous sentez à l'aise dans une **entreprise en construction**.

Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe dynamique, êtes **motivé.e pour une réelle prise de responsabilités** et avez l'envie de participer **à faire mieux et avec bon sens ?**

Indiquez votre nom + prénom + intitulé du poste en objet de votre mail et envoyez-nous votre CV + lettre de motivation:

florence@bellevilles.fr

accédez à nos liens sur :



linktr.ee/bellevilles



photo : Salem Mostefaoui